

DIGITALISIERUNG

Xodo

WAS IST XODO?

Xodo ist ein Programm, welches als App verfügbar ist oder direkt über die Webseite genutzt werden kann. Es dient dazu PDF-Dateien zu öffnen und zu bearbeiten. Mit seinen vielfältigen Bearbeitungsoptionen ist es vielseitig einsetzbar. Es können Textpassagen markiert, Textfelder eingefügt oder handschriftliche Notizen hinzugefügt werden. Sie können beispielsweise eingescannte Arbeitsblätter Ihrer Schülerinnen und Schüler direkt auf Ihrem Gerät öffnen und korrigieren. Besonders für die Benutzung am Tablet empfiehlt sich dafür ein dazugehöriger Stift. Außerdem können Sie generelle Änderungen an der PDF-Datei vornehmen, wie beispielsweise einzelne Seiten löschen, PDF-Dateien erstellen oder zusammenfügen.

DOWNLOAD

- Für die Nutzung der Browser-Version klicken Sie hier:
 pdf.online/de
- Für die Nutzung der Anwendung müssen Sie sich zunächst die App herunterladen. Öffnen Sie dafür den Apple App Store oder Google Play Store, suchen Sie nach *Xodo* und laden Sie die App herunter.

BROWSER-VERSION

1. Öffnen Sie den obenstehenden Link, um auf die Webseite zu gelangen.
2. Laden Sie nun die gewünschte PDF-Datei hoch. Um die Datei auf Ihrem Gerät zu suchen und auszuwählen, klicken sie unter „open a file“ auf „local file“.
3. Die Datei öffnet sich anschließend im Bearbeitungsmodus.

FUNKTIONEN

- Alle Tools finden Sie in der Zeile oberhalb Ihres Dokumentes.
- Durch Berühren der Symbole mit dem Pfeil der Computermaus erscheinen deren Bezeichnungen, welche auch in dieser Anleitung verwendet werden.
- Zunächst erläutern wir Ihnen die Werkzeuge auf der linken Seite der Bearbeitungsleiste:
 - Mithilfe des Werkzeuges „pan“ (Symbol der Hand) können Sie im Dokument scrollen.
 - Mit dem Werkzeug „select“ (Pfeil einer Computermaus) können Sie Textpassagen markieren und anschließend bearbeiten.
 - Außerdem können Sie das Dokument über die Befehle „zoom out“ und „zoom in“ verkleinern oder vergrößern.
- Mithilfe der Werkzeuge auf der rechten Seite können Bearbeitungen im Text vorgenommen werden:
 - Mithilfe der „freehand tools“, welche unter dem Symbol des Stiftes hinterlegt sind, können handschriftliche Notizen eingefügt werden.

- Rechts daneben befinden sich die „text tools“ (großes A). Mit diesen Textwerkzeugen haben Sie verschiedene Möglichkeiten zum Markieren.
- Durch Klicken auf das Viereck öffnen sich die „shape tools“, welche es Ihnen ermöglichen, verschiedene Formen einzufügen.
- Sie können außerdem Ihre Unterschrift hinzufügen. Klicken Sie dafür auf das Symbol „signature“ und anschließend auf die gewünschte Stelle im Dokument. Es erscheint ein Feld, in das eine Unterschrift eingefügt werden kann.
- Des Weiteren ist es auch möglich, Textfelder und Kommentare einzufügen. Diese Optionen befinden sich hinter dem Symbol „T“, dem „free text“-Werkzeug und der Sprechblase, dem „note“-Werkzeug.
- Alle Bearbeitungen können Sie auch noch im Nachhinein verändern, verschieben oder löschen. Klicken Sie dafür auf die jeweilige Bearbeitung.

APP-VERSION

- Öffnen Sie die App, nachdem Sie diese heruntergeladen haben.
- Es öffnet sich das Hauptmenü, in dem sie später all Ihre Dokumente finden.
- Laden Sie die gewünschte PDF-Datei hoch, indem Sie auf das Plus-Ikon unten rechts in der Ecke klicken und dort „PDF aus vorhandenen Dokumenten“ auswählen.
- Öffnen Sie die gewünschte Datei.
- Oben rechts finden Sie einige Werkzeuge, wie beispielsweise die Lupe, mit der Sie gezielt nach Wörtern in Ihrem Dokument suchen können.
- Mit dem Symbol daneben haben Sie die Möglichkeit, Ihr Dokument weiterzuleiten.
- Klicken Sie auf das Symbol, welches
- einen Stift auf einem Blatt zeigt, um in den Bearbeitungsmodus zu gelangen.

FUNKTIONEN

- Alle Werkzeuge finden Sie in der Zeile oberhalb Ihres Dokumentes.
- Bei allen Werkzeugen haben Sie die Möglichkeit, diese zu bearbeiten (Farbe, Dicke, Transparenz, etc.). Wählen Sie dafür ein Werkzeug aus und klicken Sie auf das kleine weiße Dreieck unterhalb des Symbols.
- Außerdem haben Sie auch die Möglichkeit, alle Bearbeitungen auszuwählen und auch nach dem Einfügen noch zu bearbeiten.
- Mit einem Klick auf das Symbol der Sprechblase, welches sich ganz links befindet, können Sie Kommentare einfügen. Wählen Sie dafür das Werkzeug aus und klicken Sie auf die gewünschte Stelle im Dokument. Anschließend öffnet sich die Tastatur und Sie können Ihren Kommentar schreiben.
- Mit dem Symbol rechts daneben können Textpassagen markiert werden.
- Mit den drei Symbolen daneben können Sie Ausschnitte durch- oder unterstreichen.
- Mit einem Klick auf das Werkzeug des Stiftes können handschriftliche Notizen hinzugefügt werden. Anmerkungen können Sie mit dem Radiergummi wieder entfernen.

- Es können auch Textfelder eingefügt werden. Klicken Sie dafür auf das Symbol „T“ und klicken Sie auf die gewünschte Stelle im Dokument. Es öffnet sich die Tastatur und Sie können Ihr Textfeld beschreiben.
- Wenn Sie auf den Pfeil oder das Viereck klicken, haben Sie die Möglichkeit, Pfeile oder Formen einzufügen.